

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 30.08.2018 № 27а-01-13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ**

**МБОУ Хмелитской СОШ
Вяземского района Смоленской области**

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Хмелитской СОШ Вяземского района Смоленской области (далее Школа) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов Школы, перевод учащихся 1-8,10 классов в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.2. Положение принимается решением педагогического совета, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
- 1.3. Промежуточная аттестация в 1-11 классах осуществляется в формах, определяемых учебным планом Школы и настоящим Положением.
- 1.4. Промежуточная аттестация в 1-11 классах осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственного образовательного стандарта (до момента его действия), образовательных программ соответствующего уровня общего образования, образовательных программ по предметам (далее – рабочих образовательных программ) с учетом критериев оценки знаний и умений учащихся по предмету.
- 1.5. Виды текущего контроля:
 - текущий контроль, включающий в себя поурочное и тематическое оценивание результатов освоения учащимися рабочих образовательных программ;
 - оценивание по итогам учебного триместра, проводимое в 1 – 11-х классах.
- 1.6. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся устанавливаются педагогическим советом Школы и регламентируются календарным учебным графиком Школы, утверждаются приказом директора Школы.
- 1.7. Содержанием промежуточной аттестации учащихся является оценивание объёма и уровня освоения учащимися содержания образовательных программ соответствующего уровня общего образования и образовательных программ по предметам.
- 1.8. Результаты промежуточной аттестации конкретного учащегося оформляются посредством выставления следующих отметок:
 - «5» (отлично);
 - «4» (хорошо);
 - «3» (удовлетворительно);
 - «2» (неудовлетворительно).
 Учащиеся 1 класса оцениваются в ходе текущей аттестации безотметочно.
 Результаты промежуточной аттестации учащихся 1-ых классов оформляются оценочными характеристиками «*освоил / не освоил*» без выставления отметок в баллах.
 Результаты промежуточной аттестации учащихся 4 класса по курсу ОРКСЭ (модуль «Основы православной культуры») оформляются «*зачет/не зачет*».
- 1.9. Оценивание учащихся и последующее выставление отметок осуществляется в соответствии с критериями оценивания уровня освоения учащимися содержания образовательных программ по конкретному предмету, отраженными в соответствующем локальном нормативном акте Школы.
- 1.10. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются по всем предметам, включённым в этот план.
- 1.11. По желанию родителей (законных представителей) учащихся на основании их заявления допускается сочетание освоения учащимися образовательных программ в очной, очно-заочной, заочной формах по предметам учебного плана Школы с составлением индивидуального учебного плана. Индивидуальный учебный план, порядок проведения промежуточной аттестации и режим занятий применительно к

конкретному учащемуся, получающему образование при сочетании различных форм освоения образовательных программ, принимается на заседании Педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

- 1.12. Гражданам, получающим общее образование в форме семейного образования и самообразования или осваивающим образовательные программы по индивидуальному учебному плану в других формах, установленных законодательством, предоставляется право пройти в Школе промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в формах установленных законодательством.

2. Цели и задачи промежуточной аттестации

- 2.1. Установление фактического уровня освоения учащимися образовательных программ; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС) либо федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (ФК ГОС) (до момента его действия ФК ГОС) .
- 2.2. Установление уровня освоения образовательных программ соответствующего уровня общего образования проводится по контрольным и диагностическим материалам, разрабатываемым Школой самостоятельно.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 3.1. Директор Школы (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации учащихся:
 - определить перечень предметов и формы, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся (включаются в учебный план Школы);
 - довести до сведения участников образовательных отношений сроки, по которым проводится промежуточная аттестация учащихся (календарный учебный график принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается приказом директора Школы и вывешивается на стенде в холле Школы);
 - ознакомить с составом аттестационных комиссий (при необходимости) по предметам, подлежащим промежуточной аттестации (не менее двух учителей);
 - представить анализ итогов промежуточной аттестации учащихся на методические объединения, или педсовет, или административное совещание и т.п.
 - хранить результаты аттестации (письменные работы учащихся, контрольные материалы) не менее 1 года.
- 3.2. Учителя, проводящие промежуточную аттестацию, обязаны:
 - подготовить контрольные и диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации по предметам, предоставить материалы на экспертизу в экспертную группу при методическом совете Школы для принятия материалов на заседании методического совета Школы и утверждения приказом директора Школы;
 - организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся

- 4.1. Текущему контролю и промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех классов Школы.
 - 1.1. Промежуточная аттестация учащихся 1-ых классов осуществляется оценочными характеристиками освоил/ не освоил; аттестация учащихся 4 класса по курсу ОРКСЭ: текущий контроль – текущие оценки «2», «3», «4», «5» по модулю «Основы православной культуры»; оценивание за триместр и промежуточная аттестация – «зачет/незачет». Оценивание по учебным кусам «История православной культуры» и «История православной культуры земли Смоленской» проводится со следующим

оцениванием: текущий контроль проводится отметками «2», «3», «4», «5», отметки за триместр и промежуточная аттестация – оцениванием «зачет/не зачет». Учебный предмет «Родной язык (русский)» в 9, 10 классах и «Родная литература (русская)» в 11 классе оцениваются отметками «2», «3», «4», «5» во время текущей и промежуточной аттестации. Учебный предмет «Родная литература (русская)» в 9 классе оценивается в I и II триместрах и в конце изучения курса (годовая отметка) оценками «2», «3», «4», «5». Учебный курс «Решение алгебраических задач» оценивается во II и III триместрах и в конце изучения курса (годовая отметка) оценками «2», «3», «4», «5». Учебные предметы «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке (русском)» в 4 классе оцениваются отметками «2», «3», «4», «5», отметки за триместр и промежуточная аттестация – «зачёт/незачёт». Учебный предмет «История России. Всеобщая история» изучается в течение года по двум модулям: «Всеобщая история» и «История России» и оценивается следующим образом: за первый триместр ставится оценка за модуль «Всеобщая история», за второй и третий – за модуль «История России», отметка за год ставится с учётом этих трёх оценок.

- 1.2. Промежуточная аттестация проводится, не менее 1 раза в год в 1-11 классах в соответствии с учебным планом Школы, календарным учебным графиком Школы по контрольным и диагностическим материалам, прошедшим экспертизу и принятым на методическом совете Школы, утвержденными приказом директора Школы.
- 1.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных Школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание: из этих организаций учащийся обязан привезти заверенную печатью организации ведомость текущих отметок. Ведомость текущих отметок хранится в личном деле учащегося. Отметки в классные журналы из ведомости не переносятся, а только учитываются при выставлении триместровых, полугодовых и годовых отметок.

- 1.4. Учитель по итогам текущего контроля, промежуточной аттестации выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащихся в день проведения аттестации. Если обучающийся отсутствовал или получил неудовлетворительную отметку при проведении промежуточной аттестации, то учитель записывает в классном журнале в ведомости ликвидации задолженности темы отработки и там же выставляет отметки. Если обучающийся отсутствовал при проведении текущего контроля, то учитель по своему усмотрению может отработать с ним задолженность непосредственно на уроках с выставлением отметки в классном журнале на основной странице предмета либо в ведомости ликвидации задолженности (в случае отработки контрольной работы).
- 1.5. При возникновении конфликтных ситуаций вопросы выставления отметок при проведении промежуточной аттестации рассматриваются в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 1.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом рабочей общеобразовательной программы, контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля включается учителем в тематическое планирование в составе рабочей образовательной программы.
- 1.7. Основанием для аттестации учащихся за триместр является наличие не менее:
 - 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-ти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-ми оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.
- 1.8. Учащиеся, не аттестованные за триместр, полугодие по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

- 1.9. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается при наличии медицинских справок в индивидуальном порядке директором Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Учащемуся предоставляется право ликвидировать задолженность. Учитель фиксирует проведенные занятия с такими учащимися в ведомости ликвидации задолженности в классном журнале.
- 1.10. Обучающимся на дому отметки за триместр (полугодие) и отметки за год из журнала обучения на дому переносятся в классный журнал классным руководителем. Запись проведенных уроков осуществляется в журнале обучения на дому.
- 1.11. Результаты работ учащегося контрольного и диагностического характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. Отметка выставляется учителем в классный журнал на дату проведения текущего контроля или промежуточной аттестации.
Примечание: исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период проверки в течение недели со дня сдачи сочинения.
- 1.12. Отметка учащегося за триместр (полугодие) выставляется целыми числами на основе среднего арифметического результатов текущих отметок, контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контролирующий характер и по правилам математического округления.

2. Промежуточная аттестация

- 2.1. Освоение образовательной программы соответствующего уровня общего образования (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Школы, и на основании настоящего Положения.
- 2.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-11 классов.
- 2.3. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в период с 10 по 30 мая в соответствии с календарным учебным графиком Школы. По предметам, курсам, модулям, изучение которых заканчивается в 1 полугодии, промежуточная аттестация проводится в декабре по завершению изучения курса, модуля в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом Школы.
- 2.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана Школы по контрольным и диагностическим материалам, утвержденным приказом директора Школы. Контрольные и диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации принимаются в августе до начала учебного года на заседании методического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.
- 2.5. Годовая отметка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных, курсов, внеурочной деятельности) выставляется учителем на основе триместровых отметок. Годовые отметки выставляются целыми числами на основании среднего арифметического по правилам математического округления.
- 2.6. Промежуточная аттестация учащихся 1-ых классов за год осуществляется оценочными характеристиками освоил/ не освоил; аттестация учащихся 4 класса по курсу ОРКСЭ - зачет/незачет.
- 2.7. Основанием для выставления отметки за выполнение контрольных мероприятий при проведении промежуточной аттестации по курсу ОРКСЭ является оценивание «зачет/не зачет». «Зачет» за год ставится ученику при наличии не менее двух зачетов за триместры и успешного прохождения промежуточной аттестации.

При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 2.8. Учащийся Школы, получивший неудовлетворительную отметку за контрольные мероприятия, сопровождающие промежуточную аттестацию, имеет право её исправить до того, как выставлены годовые отметки, т. е. до момента выставления годовых отметок в журнал и принятия решения педагогического совета Школы о признании академической задолженности у данного учащегося. Ему предоставляется право переписать контрольную работу, диктант и другие формы контрольных мероприятий, установленные учебным планом Школы. Отметка за контрольные мероприятия в этом случае выставляется в ведомость ликвидации задолженности в журналах.
- 2.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) обучающиеся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах. При записи темы в классном журнале указывается «Промежуточная аттестация: итоговая контрольная работа (тест, зачёт)». Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося, заверяются печатью Школы и подписью классных руководителей с отметкой о переводе в следующий класс. В 1 классе в личном деле классным руководителем делается запись напротив каждого предмета учебного плана «осв» или «не осв», что означает освоение (не освоение) образовательной программы по каждому предмету. В 4 классе по предметам «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке (русском)» и по курсу ОРКСЭ в личном деле делается запись «зач» или «не зач».
- 3.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно (в течение 5 рабочих дней) вручено письменное сообщение о решении педагогического совета Школы об имеющейся академической задолженности и условном переводе учащегося в следующий класс. Сообщение с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
- 3.3. Письменные работы учащихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года (в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе).
- 3.4. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию занятий, утвержденному директором Школы на начало учебного года и в соответствии с календарным учебным графиком. Для проведения промежуточной аттестации заместителем

директора по учебно-воспитательной работе составляется график проведения промежуточной аттестации с учетом требований СанПиН в срок до 5 мая т.г., график утверждается приказом директора Школы и вывешивается для ознакомления на информационном стенде.

- 3.5. Тексты для проведения контрольных работ, тестов и т.п. разрабатываются учителями Школы.
- 3.6. Промежуточная аттестация может проводиться учителем, преподающим в данном классе и ассистентом в сроки, утвержденные в графике проведения промежуточной аттестации.
- 3.7. Триместровые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала периода государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.
- 3.8. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой (итоговой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в формах проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Школы и рабочей образовательной программой в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Деятельность комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Протокол решения комиссии хранится 1 год в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В случае удовлетворения жалобы отметка в журнале исправляется и заверяется печатью и подписью директора Школы в соответствии с правилами оформления классных журналов.

4. Выставление отметок по предмету за триместр (полугодие), год

- 4.1. Триместровые (полугодовые) отметки выставляются на основании следующего:
 - по устным предметам – на основании среднего арифметического полученных отметок за триместр;
 - по русскому языку – на основании среднего арифметического полученных отметок за триместр с учетом контрольных диктантов и контрольных творческих работ;
 - по математике – решающую роль при выставлении триместровых отметок играют контрольные работы;
 - по физике и химии – на основании среднего арифметического полученных отметок за триместр с учетом контрольных и лабораторных работ;
 - по технологии – на основании среднего арифметического полученных отметок за триместр;
 - по физкультуре – отметка за триместр выставляется на основании среднего арифметического всех отметок за триместр;
 - по ОРКСЭ - выставляется «зачет» или «не зачет» при наличии не менее 50% текущих положительных отметок (модуль – основы светской этики).

Отметки по всем предметам учебного плана выставляются целыми числами на основании среднего арифметического и по правилам математического округления.

- 4.2. Годовая отметка по всем предметам в 1-11 классах выставляются на основании триместровых отметок и фактического уровня знаний и умений учащихся целыми числами на основании среднего арифметического и по правилам математического округления. При возникновении спорной ситуации в выставлении годовых отметок решающее значение имеет решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. По курсу ОРКСЭ при выставлении

отметки за год выставляется «зачет/не зачет». «Зачет» за год ставится ученику при наличии не менее двух зачетов за trimestры и положительного прохождения промежуточной аттестации.

5. Перевод учащихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание образовательных программ за учебный год, на основании положительной годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета Школы и приказом по Школе переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента образования задолженности. Срок ликвидации задолженности (в первый раз) устанавливается по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, имеющего академическую задолженность. На основании решения педагогического совета Школы издается приказ директора Школы об установлении сроков прохождения промежуточной аттестации учащимся. С данным приказом знакомятся родители (законные представители).
- 5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. На основании решения педагогического совета Школы издается приказ директора Школы об установлении сроков прохождения промежуточной аттестации учащимся во второй раз. С данным приказом знакомятся родители (законные представители). Срок прохождения промежуточной аттестации во второй раз – год с момента её образования, т.е. день издания приказа директора Школы о наличии академической задолженности и условном переводе учащегося.
- 5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 5.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, имеющие неудовлетворительные отметки по одному и более предмету учебного плана за

промежуточную аттестацию имеют право ликвидировать академическую задолженность на общих основаниях.

- 5.11. При ликвидации учащимся академической задолженности решением педагогического совета Школы, приказом директора Школы, учащийся продолжает обучаться в классе, в который он переведен был условно. В классном журнале прошлого учебного года в сводной ведомости делается запись решения педагогического совета «Считать академическую задолженность ликвидированной, протокол от..., №__» . Годовая отметка исправляется записью «Отметка «2» по (какому предмету, курсу и т.п) исправлена на «..» при прохождении промежуточной аттестации. Директор школы (подпись) Т.П.Воробьева». Запись заверяется печатью Школы

6. Установление уровня освоения учащимися образовательных программ

- 6.1. При отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения учащимся образовательных программ, с согласия родителей (законных представителей) проводятся контрольные мероприятия по всем предметам обязательной части учебного плана Школы. Срок проведения контрольных мероприятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося, но не может превышать 4 недель со дня подачи заявления в Школу.
- 6.2. Содержанием процедуры установления уровня освоения учащимся образовательных программ является:
- установление в ходе собеседования с учащимся и его родителями (законными представителями) перечня предметов, по которым учащийся осваивал образовательные программы;
 - оценивание уровня освоения учащимся содержания образовательных программ по предметам обязательной части учебного плана Школы;
 - вынесение заключения по итогам процедуры установления уровня освоения учащимся образовательных программ о фактическом уровне освоения учащимся образовательных программ.
- 6.3. Формами оценивания уровня освоения учащимся содержания образовательных программ по предметам являются:
- контрольная работа;
 - тестирование;
 - собеседование;
 - творческая работа.
- 6.4. Форму оценивания уровня освоения учащимся содержания образовательных программ по конкретному предмету выбирает учащийся с письменного согласия родителей (законных представителей) по согласованию с учителем. Результаты оценивания оформляются протоколом.
- 6.5. Диагностические материалы (результаты письменных работ учащихся) хранятся в делах Школы (кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе) 1 год с даты издания приказа о зачислении обучающегося в соответствующий уровень образования класс.
- 6.6. Для проведения установления уровня освоения учащимся содержания образовательных программ по предметам приказом директора Школы создается аттестационная комиссия.
- Комиссия формируется из следующих работников Школы:
- председатель комиссии — заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе;
 - члены комиссии: 2 учителя-предметника.
- 6.7. По результатам уровня освоения учащимся содержания образовательных программ комиссия выносит заключение и знакомит родителей (законных представителей):

- о перечне и объёме освоенных образовательных программ (соответствие ФГОС НОО, либо ФГОС ООО, либо ФГОС СОО (ФК ГОС при его применении); соответствие освоенных обучающимся рабочих образовательных программ по предметам учебного плана того или иного класса Школы);
 - об уровне освоения обучающимся содержания образовательных программ посредством выставления следующих отметок:
 - «5» (отлично);
 - «4» (хорошо);
 - «3» (удовлетворительно);
 - «2» (неудовлетворительно);
 - «зачёт/незачёт» (ОРКСЭ)
 - «освоил/не освоил» (1 класс)
- 6.8. На основании заключения комиссия принимает решение, оформленное протоколом, которым рекомендует директору зачислить учащегося в соответствующий уровень образования класс. На основании решения комиссии директор Школы издает приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс Школы.
- 6.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением комиссии учащийся по желанию родителей в соответствии с действующим законодательством РФ продолжает образование в иных формах.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 7.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение №1

Директору
МБОУ Хмелитской СОШ
Вяземского района Смоленской области
Т.П.Воробьёвой
(родителя (законного представителя))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка полностью, дата рождения)

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) за _____ класс МБОУ Хмелитской СОШ Вяземского района Смоленской области по предметам _____

с _____ 201__ / 201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

С уставом МБОУ Хмелитской СОШ Вяземского района Смоленской области, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, правами и обязанностями обучающихся, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

« ____ » _____ г.

Я, _____ ,
(ФИО (при наличии), дата рождения)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и чем выдан)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю согласие на обработку
МБОУ Хмелитской СОШ Вяземского района Смоленской области

_____ (наименование образовательного учреждения)
своих персональных данных и персональных данных моего ребенка
(детей) _____

_____ (ФИО (при наличии), дата рождения ребенка)
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих
интересах.

Согласие дается мною для целей
прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию
фамилия, имя, отчество (при наличии), данные свидетельства о рождении
(паспорта), дату рождения и адрес проживания мой и моего ребенка (детей)
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (детей), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых действий с персональными данными, в том числе в автоматизированной информационной системе «Образование», с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20__ г и до момента отчисления из МБОУ Хмелитской СОШ Вяземского района Смоленской области.

_____ (ФИО (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

Справка выдана _____
(фамилия)

имя, отчество - при наличии)
дата рождения _____, в том, что он(а) в 20__/20__ учебном году прошёл(шла)
промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Хмелитской средней общеобразовательной школе» Вяземского района
Смоленской области по предметам учебного плана школы:

[illegible]

Ф.И.О (при наличии) _____
 Допущен(а) к государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования, приказ от ____ № ____

(подпись)

Воробьёва Т.П.
(Ф.И.О.)

