

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Хмелитская средняя общеобразовательная школа  
Вяземского района Смоленской области**

---

215153 Смоленская область Вяземский район с. Хмелита, ул. Школьная, д.5. т – 3-06-21.

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
МБОУ Хмелитской СОШ  
Вяземского района Смоленской области  
Протокол № 3 от 20.01.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
№ 01а- 01- 13 от 21.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете  
общеобразовательного учреждения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

I.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

I.2 Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

I.3 Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.

I.4 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

I.5 Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами комитета являются:

- II.1 Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - в ремонте и подготовке школы к новому учебному году.

II.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

### **III. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

III.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

III.2 Координирует деятельность классных руководительских комитетов.

III.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

III.4 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

III.5 Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

III.6 Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

III.7 Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

III.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

III.9 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм.

III.10 Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

III.11 Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

III.12 Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т. ч. проведения общешкольных мероприятий.

### **IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

— вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены комитета, не принимающие участие его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

VI.1 В состав комитета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся от каждого класса.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

VI.2 численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

VI.3 Из своего состава комитет избирает председателя.

VI.4 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентов и планом, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

VI.5 О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

VI.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

VI.7 Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

VII.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

VII.2 Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

VII.3 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.