

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Хмелитская средняя общеобразовательная школа
Вяземского района Смоленской области**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол № 1 от 29.08.2022)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ Хмелитской
СОШ от 29.08.2022 № 26а-01-13

**Положение
о Методическом совете МБОУ Хмелитской СОШ
Вяземского района Смоленской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических работников школы.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Методический совет создается приказом директора школы и в своей деятельности подотчетен педагогическому совету школы.
- 1.5. Методический совет осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель и деятельность Методического совета – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.
- 2.2. Деятельность Методического совета направлена на выполнение следующих задач:

- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- активизации исследовательской деятельности педагогов.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Планы подготовки педсоветов.
- 3.2. План проведения школьного тура предметных олимпиад.
- 3.3. Планы проведения предметных недель.
- 3.4. Обзор нормативных документов.
- 3.5. Самообразование и итоги повышения квалификации педагогов.
- 3.6. Мониторинг учебного процесса.
- 3.7. Обобщение педагогического опыта.
- 3.8. Утверждение планов проведения классно-обобщающего контроля.
- 3.9. Проведение консультаций, обучающих семинаров, тренингов, практикумов, уроков.
- 3.10. Проведение научно-практических конференций, консилиумов.
- 3.11. Осуществление диагностической деятельности.
- 3.12. Экспертиза образовательных и рабочих программ.

4. Организация деятельности

- 4.1. В состав Методического совета входят наиболее опытные учителя, директор и заместители директора. Состав совета утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Руководит советом заместитель директора по учебно-методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
- 4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.
- 4.4. Периодичность заседаний совета - не менее одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем

5. Права Методического совета

- 5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;
- ставит вопрос перед руководством школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

6. Контроль за деятельностью Методического совета

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором или лицом, им назначенным, в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.