

**МБОУ Хмелитская СОШ
Вяземского района Смоленской области**

П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 24-01-13

**О режиме работы
МБОУ Хмелитской СОШ
Вяземского района Смоленской области
на 2023/2024 учебный год.**

**В связи с началом нового 2023/2024 учебного года
ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы:

**Открытие школы – 8.00ч.
Дежурство по школе – 8.30 ч. -15.30
Предварительный звонок – 8.55 ч.
Длительность урока – 40 мин.
Еженедельно в понедельник 8:30 – поднятие флага РФ с исполнением гимна РФ.**

Расписание уроков

1 урок	9.00-9.40	перемена 10 мин.
2 урок	9.50 – 10.30	перемена 20 мин
3 урок	10.50 – 11.30	перемена 10 мин.
4 урок	11.40-12.20	перемена 20 мин
5 урок	12.40-13.20	перемена 10 мин.
6 урок	13.30-14.10	перемена 10 минут
7 урок	14.20-15.00	

1.1. Установить щадящий режим для обучающихся 1 класса на сентябрь-октябрь с продолжением уроков 35 мин.

Расписание уроков для обучающихся 1 класса (на сентябрь, октябрь)

1 урок	9.00 -9.35	перемена 15 минут
2 урок	9.50 – 10 . 25	перемена 25 минут (завтрак)
3 урок	10.50 – 11.25	перемена 15 минут
4 урок	11.40 -12.15	

1.2. Расписание уроков для обучающихся 1 класса (на ноябрь, декабрь)

1 урок	9.00 -9.40	перемена 10 мин.
2 урок	9.50 – 10.30	перемена 20 мин
3 урок	10.50 – 11.30	перемена 10 мин.
4 урок	11.40-12.20	

2. Дежурные учителя согласно графику, дежурят на всех переменах. Определить следующие посты обучающихся дежурного класса:

- 1 этаж – у входных дверей, раздевалка, спортивная раздевалка, фойе, лестница возле запасной двери.

- 2 этаж – фойе, лестница.

3. Дежурство классов заканчивать в 15.00.

4. Проведение итогов дежурства еженедельно в пятницу после 3 урока во время спуска флага РФ.

Время начала работы каждого учителя за 20 мин. до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 30 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 10 мин. после окончания последнего урока.

5. Классным руководителям оформить классные журналы до 10.09.2023 и предоставить для проверки директору.

6. Обучающихся с 2-11 классов аттестовать по триместрам, согласно годовому календарному учебному графику.

7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) вносит только классный руководитель. Исправление отметки в классном журнале допускается учителем с разрешения директора.

8. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков, внеклассных мероприятий проводится согласно расписанию, утвержденному директором школы.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. За сохранность имущества в кабинете несет ответственность заведующий кабинетом и учитель, работающий в нем.

11. Курение работников школы, учителей и обучающихся в школе и на школьной территории запрещается.

13. Определить время обеда:

1-4 – после 2 урока

10.30 -10.50 (завтрак)

1-11(воспитанники интерната) – после 4 урока

12.20 – 12.40 (обед)

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

16. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможно только после предъявления директору школы больничного листка.

17. Проведение экскурсий, походов и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора школы.

Директор школы _____
С приказом ознакомлен:

Воробьева Т.П.